Strategia regionale per le Aree interne per il finanziamento di attività a valere sul PR FSE PLUS 2021/2027. Attività PAD 3.k.5 Inclusione attiva e diffusione della pratica sportiva per I soggetti socialmente fragili, le persone a rischio di esclusione sociale e le persone con disabilità.

Progetto A TUTTO SPORT

Codice progetto S.I. FSE: 323614 CUP G61J25000770002 CIG BB8129BF83

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SPORTIVE E/O LUDICO MOTORIE

TRA

Il COMUNE DI BORGO SAN LORENZO, con sede legale in Piazza Dante, 2 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI), C.F./P.IVA 01261670480, rappresentato dal Dottor MARCO GIANNELLI , in qualità di Ente capofila del progetto "A Tutto Sport", di seguito denominato "Comune";

E

_____, con sede legale in _____, C.F./P.IVA _____ , iscritta al Registro Nazionale delle Attività sportive (RASD), rappresentata dal Legale Rappresentante Sig. _____, di seguito denominata "Soggetto Esecutore"

_____., con sede legale in _____, C.F./P.IVA _____ , iscritta al Registro Unico Nazionale del terzo settore (RUNTS), rappresentata dal Legale Rappresentante Sig. _____, di seguito denominata "Soggetto Esecutore"

PREMESSO CHE

- la Regione Toscana ha approvato l'Avviso per il finanziamento di progetti di inclusione attiva e diffusione della pratica sportiva nelle Aree Interne (Attività PAD 3.K.5)
- il Comune di Borgo San Lorenzo partecipa come capofila alla realizzazione del progetto "A Tutto Sport", co-finanziato sul PR FSE+ 2021-2027 – Attività PAD 3.K.5, a valere sull'Avviso di cui al Decreto Dirigenziale n. 19079 del 29.08.2025, finanziato con Decreto regionale n. 23845 del 11.11.2025 per un totale di € 180.000,00 (di cui € 168.224,30 costi diretti e € 11.775,70 costi indiretti);
- il progetto ha come finalità la promozione della pratica sportiva e l'inclusione attiva dei soggetti destinatari residenti nel territorio del Mugello, attraverso la co-progettazione con associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva ed enti del Terzo Settore;
- Il Soggetto Esecutore è stato individuato dal Comune tramite procedura di evidenza pubblica nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento;
- il Soggetto Esecutore è stato ammesso all'elenco con provvedimento n. 444 del 24/06/2026 ed è risultato in possesso di tutti i requisiti richiesti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO

La presente Convenzione disciplina i rapporti tra il Comune di Borgo San Lorenzo e il Soggetto Esecutore per la realizzazione di attività sportive e/o ludico motorie nell'ambito del progetto "A Tutto Sport", rivolte ai soggetti residenti nei Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, Scarperia e San Piero e Vicchio, con particolare riguardo a soggetti socialmente fragili, persone a rischio di esclusione sociale, persone con disabilità, nonché bambini/e e ragazzi/e che non abbiano mai praticato attività sportiva.

Le attività oggetto della presente Convenzione sono quelle indicate nella Manifestazione di interesse presentata dal Soggetto Esecutore, che allegato sotto la lettera A alla presente convenzione ne costituisce parte integrante.

Art. 2 – DURATA

La presente Convenzione ha efficacia dalla data di sottoscrizione e sino al 31 dicembre 2027, salvo proroga concordata per iscritto o cessazione anticipata nei casi previsti dalla presente Convenzione o da disposizione normativa sopravvenuta.

Le attività sportive e ludico motorie ordinarie si svolgeranno nel periodo **gennaio 2027 – giugno 2027** e in caso di risorse residue anche per il periodo fino al 15 dicembre 2027.

Art. 3 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO ESECUTORE

Il Soggetto Esecutore si impegna a:

- Avviare l'attività sportiva entro la data indicata nel modello di domanda, previa comunicazione formale al Comune con preavviso di almeno 15 giorni lavorativi, allegando un calendario mensile dettagliato (giorni, orari, attività previste, sede);
- Garantire per tutta la durata del progetto la presenza di personale in possesso dei necessari titoli e riconoscimenti abilitativi, inclusi istruttori specializzati per le persone con disabilità ove necessario;
- Durante lo svolgimento dell'attività devono essere garantite almeno 2 ore a settimana di attività per l'intera durata del progetto del partecipante;
- Raccogliere i dati dei destinatari tramite scheda di iscrizione FSE+ e le informative privacy sottoscritte dai destinatari e trasmettere la documentazione al Comune nei tempi e modi concordati;
- Registrare quotidianamente e puntualmente la presenza dei destinatari Utilizzando esclusivamente l'apposito registro cartaceo preventivamente vidimato dal Settore regionale competente;
- Tenere un registro dei trasporti eventualmente effettuati e trasmetterlo al Comune secondo le modalità concordate;
- Rendicontare le spese sostenute per ogni destinatario mediante ricevuta/fattura intestata al beneficiario con indicazione di: nominativo, codice fiscale, voci di costo e relativi importi, giustificativi per spese tutor, trasporto e materiali;

- Comunicare eventuali variazioni del calendario con preavviso di almeno 15 giorni lavorativi e comunicare tempestivamente la conclusione delle attività;
- Rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016);
- Applicare le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- Assicurare la corretta visibilità del finanziamento PR FSE+ 2021-2027 su ogni comunicazione e materiale prodotto nell'ambito del progetto, previa approvazione del Comune;
- Di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza di cui al DLgs 81/2008 e di settore;
- Effettuare le attività previste dal progetto nelle modalità e in locali idonei e conformi alla normativa vigente;
- Provvedere all'assicurazione dei partecipanti e comunicare all'Ente capofila il numero di polizza e l'impegno a sollevare l'Ente da qualsivoglia responsabilità
- Non cedere a terzi, nemmeno parzialmente, le attività oggetto della presente Convenzione senza preventiva autorizzazione scritta del Comune;
- Effettuare tutte le comunicazioni formali via PEC all'indirizzo: comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it.

Art. 4 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di Borgo San Lorenzo si impegna a:

- Fornire al Soggetto Esecutore l'elenco dei destinatari selezionati dai Servizi Sociali competenti, in possesso dei requisiti ISEE previsti;
- Erogare i contributi spettanti nei termini e con le modalità previste dalla presente Convenzione, previa verifica della rendicontazione;
- Svolgere attività di vigilanza e controllo sull'andamento delle attività e sulla corretta tenuta della documentazione;
- Fornire al Soggetto Esecutore le istruzioni operative, i modelli e i format necessari per la rendicontazione e la gestione delle schede FSE+;
- Garantire la comunicazione e la pubblicizzazione delle attività attraverso i canali istituzionali.

Art. 5 – DESTINATARI

Le attività sono rivolte a soggetti residenti nei Comuni del Mugello aderenti al progetto, selezionati dai Servizi Sociali competenti in accordo con gli istituti scolastici del territorio, che presentino un valore ISEE inferiore a € 21.000,00, in particolare le attività sono rivolte a soggetti socialmente fragili, persone con disabilità o a rischio esclusione sociale. Nel caso in cui il destinatario sia un minore, si terrà conto dell'attestazione ISEE relativa a "prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni".

I destinatari saranno assegnati al Soggetto Esecutore sulla base delle preferenze espresse e della disponibilità di posti. Qualora nessuna preferenza venga accordata all'attività proposta, il Soggetto Esecutore non potrà vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

Art. 6 – SPESE AMMISSIBILI E MASSIMALI

Le spese riconoscibili al Soggetto Esecutore per l'erogazione delle attività sono le seguenti:

- Quota di iscrizione comprensiva di assicurazione: massimale € 600,00 per destinatario;
- Compensi istruttori e personale qualificato (supporto all'integrazione sportiva dei destinatari): massimale € 35,00/ora, nel rispetto dei massimali DGR n. 610/2023 per tipologia di figura professionale e comprovata da time-sheet ;
- Trasporti effettuati direttamente dall'Associazione: massimale € 400,00 per destinatario/anno, con applicazione delle tariffe ACI vigenti;
- Materiale d'uso per esercitazioni e materiale di consumo (tute, borse, completo per allenamento, ecc.): massimale € 300,00 per destinatario/anno;
- Rimborso visita medica sportiva: esclusivamente nei casi esplicitamente autorizzati dal Comune.

Si specifica che le risorse saranno erogate a titolo di rimborso e saranno quindi ammissibili solo le spese puntualmente rendicontate sulla base delle indicazioni del Comune di Borgo San Lorenzo. La documentazione da presentare per la rendicontazione è disciplinata dall'allegato B alla Deliberazione della Giunta Regionale n.468 del 20.04.2026.

Le risorse assegnate al Soggetto Esecutore nell'ambito della presente Convenzione saranno stabilite sulla base delle scelte dei destinatari finali e salva puntuale rendicontazione delle attività svolte e comunque subordinate all'effettivo svolgimento delle attività e alla verifica della documentazione.

Art. 7 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi saranno erogati con cadenza trimestrale, previa presentazione da parte del Soggetto Esecutore della seguente documentazione:

- Rendicontazione delle spese sostenute per ciascun destinatario (ricevute/fatture intestate al beneficiario con nominativo, codice fiscale, voci di costo e importi);
- Registro delle presenze debitamente compilato e vidimato previamente da Regione Toscana;
- Registro dei trasporti (ove applicabile);
- Schede di iscrizione FSE+ dei destinatari coinvolti nel periodo di riferimento, consegnate in originale.

Il Soggetto Esecutore deve trasmettere al Comune, con cadenza trimestrale, la copia delle ricevute rilasciate ai destinatari (con codice fiscale) e i giustificativi di spesa del personale tutor. Il rimborso è subordinato alla verifica della correttezza della documentazione e previa validazione di Regione Toscana attraverso il Sistema Informativo FSE

Il Comune autorizza la fatturazione e procede all'erogazione previa verifica degli uffici competenti. Si riserva di richiedere integrazioni documentali o chiarimenti prima del pagamento.

Art. 8 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Soggetto Esecutore si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.

Il Soggetto Esecutore si impegna a indicare negli strumenti di pagamento il codice CUP del progetto (G61J25000770002) e il CIG BB8129BF83 a comunicare tempestivamente al Comune ogni eventuale variazione del conto corrente.

Art. 9 – REFERENTI E COMUNICAZIONI

Il Responsabile del Procedimento per il Comune è il Dott. Marco Giannelli – U.O. Politiche Sociali, Abitative e Sport – e-mail: sociale@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it.

Il referente del Soggetto Esecutore per le comunicazioni operative è:
Nome e Cognome: Roberta Siliquini Telefono: 0558451454
E-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it
PEC: comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it
Tutte le comunicazioni **formali** tra le Parti avverranno via PEC.

Art. 10 – CONTROLLI E CAUSE DI REVOCA

Il Comune si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sull'andamento delle attività e sulla corretta tenuta della documentazione. Costituiscono cause di risoluzione della Convenzione e di revoca dei contributi:

- Accertamento di dichiarazioni false o mendaci rese dal Soggetto Esecutore;
- Grave o reiterato inadempimento agli obblighi della presente Convenzione;
- Mancato rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Cessazione dell'attività o perdita dei requisiti di ammissione del Soggetto Esecutore;
- Rinuncia formale da parte del Soggetto Esecutore.

In caso di revoca, il Comune procederà al recupero delle somme non giustificate da documentazione regolare, fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente subito.

Art. 11 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Le parti agiscono come Titolari Autonomi del trattamento dati. Il Soggetto Esecutore è tenuto a fornire ai partecipanti l'informativa di cui all'Allegato B alla presente convenzione.

Il Soggetto Esecutore, con riferimento ai dati dei destinatari trattati per l'erogazione delle attività, opera quale Responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR, secondo le istruzioni del Comune. Le Parti sottoscrivono a tal fine l'accordo DPA allegato alla presente Convenzione (Allegato C).

Art. 12 – VISIBILITÀ DEL FINANZIAMENTO

Il Soggetto Esecutore garantisce la corretta esposizione degli emblemi e loghi del finanziamento PR FSE+ 2021-2027 della Regione Toscana su tutti i materiali comunicativi e promozionali, nel rispetto del Manuale di identità visiva della Commissione Europea e secondo le indicazioni del Comune.

Art. 13 – MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Eventuali modifiche alla presente Convenzione devono essere concordate tra le Parti e formalizzate per iscritto con apposito atto sottoscritto dai rispettivi rappresentanti legali. Non sono ammesse modifiche unilaterali.

Art. 14 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le Parti si impegnano a risolvere in via amichevole eventuali controversie relative all'interpretazione o all'esecuzione della presente Convenzione. In mancanza di accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Art. 15 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni del Codice Civile, la normativa vigente in materia di Terzo Settore e sport dilettantistico, nonché la normativa comunitaria e nazionale sui fondi strutturali europei, nonché dell'avviso regionale di cui al DD 20818/2025 e alle regole di rendicontazione del FSE+ di cui alla DGRT 468/2026

La presente Convenzione, composta di n. 15 articoli e n. 3 allegati, viene letta, approvata e sottoscritta dalle Parti.

Borgo San Lorenzo, lì _____

PER IL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PER L'A.S.D. _____

ALLEGATI:

- Allegato A – Domanda di partecipazione presentata dal Soggetto Esecutore
- Allegato B – Informativa sul Trattamento dei dati personali
- Allegato C – Accordo sul trattamento dei dati personali (DPA – art. 28 GDPR)